

ABOGADO



Lograr la excelencia académica y profesional, desarrollarme dentro de una Institución comprometida con su entorno, buscando continuamente la satisfacción de las necesidades de la Institución y de la sociedad, aplicando mis conocimientos y habilidades para la resolución de las situaciones encomendadas y contribuir a mejorar la calidad de los servicios prestados por la Institución, excediendo constantemente los objetivos fijados, así como mis metas personales y profesionales.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

TOIC

Órgano Interno de Control, FMPT | 01 de Marzo de 2023 – a la fecha

Supervisión, control y coadyuvancia en materia de auditoría y responsabilidades para prevenir, controlar, auditar y evaluar a las personas servidoras públicas en el ejercicio de su función.

Coordinación y supervisión de personal adscrito al OIC FMPT.

TOIC

Órgano Interno de Control, PROSOC | 16 de Junio de 2022 – 28 de Febrero de 2023

Supervisión, control y coadyuvancia en materia de auditoría y responsabilidades para prevenir, controlar, auditar y evaluar a las personas servidoras públicas en el ejercicio de su función.

Coordinación y supervisión de personal adscrito al OIC Prosoc.

TOIC

Órgano Interno de Control, IPDP | 01 de Julio de 2021 – 15 de Junio de 2022.

Supervisión, control y coadyuvancia en materia de auditoría y responsabilidades para prevenir, controlar, auditar y evaluar a las personas servidoras públicas en el ejercicio de su función.

JUD DE INVESTIGACIÓN “B”

Órgano Interno de Control, SEDESA | 01 de Junio de 2019 – 30 de Junio de 2021.

- Supervisión y control del área de investigación.
- Dirección de líneas de investigación en denuncias, gestiones y atenciones inmediatas
- Seguimiento del portafolio de expedientes en investigación.
- Conclusión de investigación a través de acuerdo de conclusión y archivo, acuerdo de archivo.
- Determinación de derivar expedientes de investigación en PAD e IPRA.

Logros:

- Consecución de trabajo en equipo del área de investigación.
- Buen desempeño en la Administración Pública.

ABOGADO ANALISTA

Órgano Interno de Control, SEDESA | 01 de Mayo de 2018 – 31 de mayo de 2019.

- Análisis e integración de expedientes.
- Elaboración de diversos acuerdos, oficios, citatorios.
- Acciones de investigación.
- Comparecencias de Investigación, audiencia de Ley.
- Elaboración de acuerdo de Conclusión y archivo, PAD e IPRA, Resoluciones.
- Atención a usuarios.
- Gestión y seguimiento de solicitudes.
- Elaboración de diversos reportes.

Logros:

- Buen desempeño en la Administración Pública.

Marisol Cesar Moreno

- Manejo exitoso de expedientes.
- Conocimiento de faltas administrativas efectos y alcances.

ABOGADO LITIGANTE

Independiente | 01 de Septiembre de 2013 – 30 de Abril de 2018.

- Entrevistas con cliente.
- Elaboración de demandas y contestación de demandas en materia civil, mercantil y familiar.
- Seguimiento del proceso judicial en sus tres instancias.
- Redacción de escritos tendientes a impulsar el proceso judicial.
- Elaboración de contratos.

Logros:

- Triunfo en Juicio Ordinario Mercantil contra Cinemark, S.A. de C.V., en primera instancia, confirmando e segunda y tercer instancia.
- Obtener sentencia favorable en juicio de Patria Potestad, Reducción de Alimentos, y Divorcio.
- Manejo exitoso de clientes.

GERENTE SENIOR DE COBRANZA JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL.

Grupo Finmart- Crediamigo | 02 de Enero de 2012 – 01 de Agosto de 2013.

- Análisis de portafolios y carteras de cobranza.
- Generación de estrategias de recuperación efectiva.
- Dirección y supervisión del área jurídica de cobranza.
- Elaboración de convenios, diversos escritos.

Logros:

- Liderar un equipo de 20 ejecutivos.
- Alcanzar metas requeridas en tiempos establecidos.
- Fijar parámetros viables de cobranza,

ASESOR Y SUPERVISOR JURÍDICO.

Grupo Corporativo Ofem- Crédito Maestro | 09 de Febrero de 2009 – 01 de Diciembre de 2011.

- Comparecer en audiencias,
- Efectuar y comparecer en diligencias.
- Entrevistas con el cliente,
- Elaboración de diversos escritos y promociones (demandas, contestaciones, desahogo de vistas, apelaciones, amparos).
- Dirección y supervisión del área jurídica de cobranza
- Coordinación, dirección y supervisión de pasantes
- Administración y organización de la oficina.

Logros:

- Definir estrategias de cobranza efectivas.
- Contacto con el cliente y su incorporación a un convenio de reconocimiento e adeudo y pago.
- Dirigir equipo de trabajo con obtención de metas.

ABOGADO POSTULANTE LÍDER.

Despacho Jurídico TG, ABOGADOS, A.C. | 30 de Junio de 2006 – 25 de Enero de 2009.

- Comparecer en audiencias, realización de diligencias, entrevistas con el cliente, elaboración de diversos escritos y promociones (demandas, contestaciones, desahogo de vistas, apelaciones, amparos).
- Coordinación, dirección y supervisión de pasantes.
- Administración y organización de la oficina.

Logros:

- Destacar en el despacho por el desempeño.
- Obtener sentencia favorable en incidentes de liquidación en triangulación con Banco de México.

ASISTENTE CONCILIADOR EN MESA DE TRÁMITE SEGUROS Y FIANZAS.

CONDUSEF | 01 de Agosto de 2005 – 28 de Junio de 2006

Marisol Cesar Moreno

- Elaboración de citatorios para audiencias de conciliación;
- Formación de expedientes, con las reclamaciones que son ingresadas;
- Manejo de los expedientes de manera previa y posterior a la celebración de las audiencias, incluyendo la realización de prevenciones, acuerdos, oficios, reservas y memos relativos a las promociones que los reclamantes presentan en la Comisión.

Logros:

- Auxiliar en varias ocasiones en el desarrollo de las audiencias de conciliación y levantamiento de actas de audiencias, llegando a tener un buen manejo en todo lo que se tramita y se maneja en la mesa, principalmente en la cuestión de seguros.

ABOGADO CONTENCIOSO

Procuraduría Fiscal, Subprocuraduría de lo Contencioso Fiscal del Distrito Federal | 05 de Agosto de 2004 – 15 de Diciembre de 2004.

- Atención y trámites en juicios contenciosos de nulidad en materia fiscal ante el Tribunal Contencioso Administrativo del Distrito Federal.

Logros:

- Ser pasante del Licenciado Hugo Carrasco Iriarte y tener el primer contacto con la práctica del derecho.

EDUCACIÓN

Licenciatura en Derecho, UNAM – FACULTAD DE DERECHO, 2002 – 2006
Maestría en Gestión Pública para la Buena Administración, EAP-ESCUELA DE ADMINISTRACION PUBLICA, 2020-2022

CURSOS

Congreso Internacional del Derecho Ecológico.	2006
Diplomado en Derecho Familiar.	2009
Congreso de Derecho Corporativo.	2010
Seminario de cobranza y operaciones financiera	2012

IDIOMAS

Español	Nativo
Inglés técnico	Básico

04 de octubre de 2024